



商业调研需求表

用于市场机会、竞争对手、商业模式、行业风险与跨境可行性调研。

填写说明

本表用于报价前范围确认。填写越清楚，越有助于准确确认调研范围、交付深度、时间与价格。

一、客户与项目背景

信息项	填写区
姓名 / 称呼	
邮箱（主要联系渠道）	
客户 / 公司名称	
行业 / 领域	
公司阶段	☐ 创意阶段 ☐ 初创 ☐ 已运营 ☐ 扩张 ☐ 投资评估 ☐ 其他
目标客户或目标市场	
已有产品 / 服务简介	
现有网站 / 店铺 / 社媒链接	

二、核心调研问题

请用一句话描述你最想调研的问题

希望调研帮助你做出什么决策？

三个最重要的调研目标

建议按优先级列出。



OutsideAxis

明确不在本次范围内的事项

这有助于控制项目范围和报价。

三、调研范围

信息项	填写区
目标国家 / 地区 / 城市	
时间范围	
需要比较的竞争对手 / 公司 / 案例	

需要覆盖的维度

- ☐ 市场规模
- ☐ 客户需求
- ☐ 定价
- ☐ 获客渠道
- ☐ 商业模式
- ☐ 风险
- ☐ 政策/合规背景
- ☐ 其他

必须引用或必须排除的来源

四、交付要求

信息项	填写区
交付语言	☐ 中文 ☐ 中英双语
文件格式 / 附件	☐ PDF 终稿 ☐ 数据附件（按约定范围） ☐ 来源清单（按约定范围）
期望交付深度	☐ 快速判断摘要 ☐ 标准调研报告 ☐ 深度定制报告 ☐ 数据表 / 来源清单 ☐ 对比矩阵 / 风险清单 ☐ 暂不确定 / 请协助判断
期望交付日期	
预算范围	

五、确认事项

- ☐ 本项目结果用于调研与决策支持，不构成受监管专业意见。
- ☐ 我理解估算性数据需要在报告中标注限制。
- ☐ 我理解新增调研方向或新增竞品可能需要另行报价。